

## ANUNȚ PUBLIC DE SCOATERE LA CONCURS A POSTULUI VACANT DE ȘEF BIROU

CENTRUL CULTURAL TOPLIȚA, în temeiul Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant și temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011 și a Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, organizează la sediul din mun. Toplița, Bld. N. Bălcescu, nr. 55, jud. Harghita, în perioada 23. 04 .2015 - 29. 05 .2015, concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant: șef birou, în cadrul Biroului Economic, Administrativ, Resurse Umane și Juridic.

### DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului Centrului Cultural Toplița;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Curriculum vitae – model european.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- **Depunerea dosarelor** în vederea înscrierii la concurs se realizează până la data de 08.05.2015, ora 16:00 la secretariatul Centrului Cultural Toplița, persoană de contact prof. dr. Lazăr Costel Cristian, manager, nr. tel. 0730880143.

## CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI:

Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

Vechimea în muncă/specialitate necesară: experiență minim 5 ani în domeniu.

Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office, programe de specialitate.

Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitate managerială; adaptabilitate la situații noi, corectitudine, moralitate, amabilitate, respect față de ceilalți angajați și față de partenerii și colaboratorii Centrului Cultural, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală.

## BIBLIOGRAFIE

- LEGE Nr. 203 din 22 mai 2006 privind reorganizarea Ansamblului Folcloric „Rapsodia Calimanilor” din municipiul Toplița, județul Harghita, în Centrul Cultural Toplița și trecerea acestuia în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor
- Regulament de organizare și funcționare a Centrului Cultural Toplița

- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant și temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată și completată prin H. nr. 1027/2014
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 aprobată și modificată cu Legea nr. 353/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – Republicată, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – Republicată, cu modificările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003, Republicată)
- LEGEA nr. 284/2010 Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul public unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării, detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS ȘI CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul va consta în 3 etape succesive: selecția dosarelor, o probă scrisă/practică și un interviu.

- **Depunerea dosarelor** în vederea înscrierii la concurs se realizează până la data de **08.05.2015, ora 16:00**, la sediul Centrului Cultural Toplița.
- **Rezultatele selectării dosarelor** de înscriere se afișează la sediul Centrului Cultural Toplița și pe pagina de internet a acestuia ([www.centrulculturaltoplita.ro](http://www.centrulculturaltoplita.ro)) până la data de **13.05.2015**.
- Candidații nemulțumiți de rezultatele selecției dosarelor de înscriere pot depune contestație până la data de **14.05.2015, ora 16:00**, la sediul Centrului Cultural Toplița .
- **Rezultatele contestațiilor** se afișează la sediul și pe pagina de internet a Centrului Cultural Toplița ([www.centrulculturaltoplita.ro](http://www.centrulculturaltoplita.ro)) până la data de **15.05.2015**.

**Proba scrisă** ce va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă, pe baza bibliografiei date și **proba practică** ce va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului ,se vor desfășura în data de **18.05.2015, ora 10:00** la sediul Centrului Cultural Toplița.

- **Rezultatele probei scrise** se afișează la sediul Centrului Cultural Toplița și pe pagina de internet a acestuia ([www.centrulculturaltoplita.ro](http://www.centrulculturaltoplita.ro)) în data de **18.05.2015**.
- Candidații nemulțumiți de rezultatele la proba scrisă/practică, pot depune contestație până la data de **19.05.2015, ora 16.00**, la sediul Centrului Cultural Toplița.
- **Rezultatele contestațiilor** depuse se afișează la sediul Centrului Cultural Toplița și pe pagina de internet a acestuia ([www.centrulculturaltoplita.ro](http://www.centrulculturaltoplita.ro)) până la data de **20.05.2015**.

**Interviul** va avea loc în data de **21.05.2015, ora 10:00**. Proba interviului poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă/practică.

- **Rezultatele interviului** se afișează la sediul Centrului Cultural Toplița și pe pagina de internet a acestuia ([www.centrulculturaltoplita.ro](http://www.centrulculturaltoplita.ro)) până la data de **22.05.2015**.
- Candidații nemulțumiți de rezultatele la proba interviului pot depune contestație până la data de **25.05.2015, ora 16:00**, la sediul Centrului Cultural Toplița .
- **Rezultatele contestațiilor** depuse se afișează la sediul Centrului Cultural Toplița și pe pagina de internet a acestuia ([www.centrulculturaltoplita.ro](http://www.centrulculturaltoplita.ro)) până la data de **26.05.2015**.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul Centrului Cultural Toplița și pe pagina de internet a acestuia ([www.centrulculturaltoplita.ro](http://www.centrulculturaltoplita.ro)) până la data de data de **27.05.2015**.